


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม \_\_\_\_\_  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงานโดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือสังคมหรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน</p>  <p>กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น          กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น          (MO-GA-POL) ๒๕๖๖</p> <p>ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ วัฒนศิริกุล นายก อบจ. ยางสักกระโพหลุ่ม ขอเรียนแจ้งว่า นโยบาย No Gift Policy ของ อบจ. ยางสักกระโพหลุ่ม มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และขอเรียนแจ้งให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน อบจ. ยางสักกระโพหลุ่ม รับทราบว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน อบจ. ยางสักกระโพหลุ่ม จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>นายสุวิทย์ วัฒนศิริกุล          นายก อบจ. ยางสักกระโพหลุ่ม</p>

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	โดยได้มีการดำเนินการจัดประชุมร่วมกับระหว่างคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	 

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ _____	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ไม่มี

\_\_\_\_\_

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ไม่มี

\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_



(นายพศวีร์ นามพุดธา)  
นิติกร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_



(นายรัฐชัย ธารุ่งเรืองพร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับรองรายงาน